



Codice Etico

Olearia
Clemente Srl

Rev.02 del 01/01/24

Il Codice Etico

Olearia Clemente Srl, di seguito Organizzazione, consapevole di contribuire con il proprio operato e con senso di responsabilità e integrità morale alla crescita e allo sviluppo dell'olivicoltura, ha identificato i valori etici e principi comportamentali, che orientano la condotta di tutti coloro che agiscono in nome o per conto e nell'interesse dell'Organizzazione, al fine di assicurare la correttezza nella gestione delle proprie attività, a tutela del patrimonio e dell'immagine dell'Organizzazione e delle aspettative di tutti gli stakeholder, in una visione di sviluppo sostenibile.

Nella redazione del presente documento, l'Organizzazione si è ispirata alle linee guida già disponibili e riconosciute a livello internazionale, di seguito riportate.



Il movimento globale delle B Corp, formato da aziende che hanno l'obiettivo di diffondere un paradigma più evoluto di business.



L'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, il piano d'azione globale per la Prosperità, le Persone e il Pianeta.



L'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), l'agenzia specializzata su lavoro e politica sociale attraverso la definizione di norme internazionali.



L'Ufficio dell'Alto Commissario per i Diritti Umani (UN Human Rights), la principale entità delle Nazioni Unite per i diritti umani.

Il presente Codice Etico, condiviso e sottoscritto da Olearia Clemente, individua i principi, i valori e gli obblighi generali di diligenza, affidabilità, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che i destinatari del Codice sono tenuti ad osservare quando operano negli interessi dell'Organizzazione.

L'integrità morale ed il rispetto dei principi etici costituiscono la base del successo dell'Organizzazione e si esprime in servizi e prodotti di qualità e nella trasparenza dei rapporti con tutti i soggetti con cui si trova ad interagire nella gestione della propria attività.

Sono da considerarsi non etici quei comportamenti che, assunti da singole persone, più persone od organizzazioni di persone operanti per conto dell'Organizzazione costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come disciplinati da leggi e regolamenti. L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra il Capofila ed i suoi partner, i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra l'Organizzazione e i propri interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.

Olearia Clemente srl

Via G. Agnelli – 71043 Manfredonia (FG)
Tel. +39.0884.090601 - +39.0884.543955
P.IVA IT 01855980718
info@oleariaclemente.it

L'Organizzazione si impegna a:

- Favorire la massima diffusione del Codice anche tramite interventi di formazione, sensibilizzazione e animazione territoriale;
- Vigilare con attenzione sulla relativa osservanza, a predisporre adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e ad assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive al fine di eliminare le cause di mancata osservanza delle prescrizioni del presente documento;
- Garantire la tutela da qualunque genere di ritorsione e il diritto alla riservatezza dell'identità di chiunque fornisca notizie di possibili violazioni del presente Codice;
- Vigilare sul rispetto dei principi della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, delle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dei principi del Patto Mondiale dell'Organizzazione delle Nazioni Unite.

Il presente Codice è suddiviso in tre sezioni, che riportano, nell'ordine:

- A. I principi fondamentali alla base del modus operandi dell'Organizzazione;
- B. Le norme di condotta da rispettare per ciascuna categoria di stakeholder;
- C. Il sistema di controllo per l'osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

Destinatari del Codice

Il presente Codice si applica ai componenti del Consiglio di Amministrazione, ai dipendenti, ai collaboratori, anche soltanto temporanei, e a tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità condividono, direttamente e indirettamente, la mission dell'Organizzazione, quindi gli agenti, i rappresentanti, distributori, clienti, fornitori, i consulenti e i professionisti esterni. Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi sulle modalità della sua applicazione, segnalare eventuali lacune ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento e adeguamento, nonché riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo di vigilanza, qualsiasi notizia inerente possibili violazioni dello stesso, collaborando con le strutture preposte alla loro verifica.

Chi siamo

Olearia Clemente racconta una storia di una famiglia italiana che ha saputo custodire e tramandare per ben sei generazioni l'amore per la propria terra e la passione per uno dei suoi più nobili prodotti: l'olio extravergine d'oliva. Questa è la storia di padri, madri, fratelli e sorelle che hanno creato la più grande azienda di filiera olearia italiana. Da oltre 120 anni Olearia Clemente produce l'olio extravergine d'oliva direttamente dai suoi uliveti che si estendono per più di 500 ettari al nord della Puglia, nel cuore del Parco Nazionale del Gargano, un territorio dal valore naturalistico unico al mondo. Olearia Clemente, attraverso la sua rete estesa di olivicoltori – oltre 800, garantisce la provenienza, qualità e sostenibilità dei suoi oli, controllando direttamente tutte le fasi della filiera produttiva, dalla raccolta alla molitura, dalla conservazione all'imbottigliamento, dal controllo qualità al trasporto.

I Nostri Principi

Legalità

Tutti i Destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto della normativa vigente, del Codice e delle norme interne di cui l'Organizzazione si doterà; in nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Organizzazione può giustificare un operato non conforme alle stesse.

Rispetto delle persone

Le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per lo sviluppo strategico dell'Organizzazione, pertanto, essa si impegna ad assicurare il pieno rispetto dei diritti fondamentali di ogni individuo e della sua integrità fisica, culturale e morale, valorizzando le diversità e promuovendo l'inclusione.

L'Organizzazione non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione, fra l'altro per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

Onestà e Correttezza

L'onestà è alla base di qualsiasi processo di cooperazione e rappresenta, pertanto, il pilastro su cui si costruiscono relazioni solide e durature.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti dall'Organizzazione e dei Destinatari nello svolgimento delle proprie funzioni o degli incarichi affidati devono essere ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale.

Sostenibilità

Per Olearia Clemente, la sostenibilità, intensa nella sua accezione più ampia, rappresenta una straordinaria occasione per sensibilizzare gli operatori della filiera olivicola in merito alle opportunità legate all'adozione di metodiche di produzione più sostenibili, ispirate ai principi dell'agroecologia e, contestualmente, accrescere la consapevolezza dei consumatori sugli aspetti legati alla qualità, sicurezza alimentare e sostenibilità dei processi.

Norme di Condotta

Modalità generali di comportamento

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare le normative nazionali od internazionali vigenti.

L'Organizzazione coopera attivamente e concretamente con le Autorità ed altrettanto è richiesto ad ogni Destinatario in relazione al suo livello di funzione.

Tutte le attività svolte nell'ambito dell'Organizzazione devono essere improntate all'impegno professionale ed etico.

Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità e deve agire, per quanto di ragione in modo da tutelarne l'immagine. I rapporti tra dipendenti, a tutti i livelli, sono improntati a criteri di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

È responsabilità di ciascun Destinatario custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidatigli per l'espletamento della sua attività: nessuno può fare uso improprio dei beni e delle risorse dell'Organizzazione o permettere ad altri di farlo.

I sistemi di accesso alla posta elettronica, ad internet ed alla rete aziendale appartengono all'Organizzazione. L'utilizzo di tali strumenti deve quindi avvenire nel più rigoroso rispetto di norme, regolamentazioni giuridiche nonché delle relative direttive aziendali.

Non è tollerato alcun uso improprio o scorretto di tali mezzi quali, a titolo meramente esemplificativo:

- l'inoltro o l'affissione di messaggi il cui contenuto sia ingiurioso, diffamatorio, offensivo, volgare o minatorio;
- l'accesso, la creazione, l'affissione, la visualizzazione, la trasmissione o qualsiasi utilizzo di materiale pornografico;
- la trasmissione di informazioni aziendali riservate in assenza di adeguata autorizzazione.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire degli obiettivi d'impresa.

Conflitto di interesse

I Destinatari del Codice dovranno operare in modo che le decisioni e le scelte imprenditoriali assunte corrispondano al migliore interesse dell'Organizzazione, evitando ogni possibile conflitto di interesse, anche con riferimento ad eventuali coinvolgimenti di interessi personali o familiari, che possano interferire con il fine istituzionale dei loro atti ovvero sia con l'imparzialità delle loro determinazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare il conflitto tra le attività economiche, familiari e personali nonché per i ruoli che ricoprono in azienda.

A titolo esemplificativo possono determinare conflitti di interesse:

- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con l'Organizzazione;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali;
- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- l'esistenza di stabili attività lavorative o collaborazioni con società o professionisti che intrattengano rapporti contrattuali con l'Organizzazione.

Uso e divulgazione delle informazioni

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi vigenti in materia di privacy e di insider trading.

L'Organizzazione adotta le misure di sicurezza per ridurre al minimo, in base al progresso tecnico, i rischi di dispersione dei dati di cui è Titolare, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, in relazione sia agli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

I Destinatari del Codice non dovranno utilizzare, comunicare o comunque divulgare informazioni che non siano di dominio pubblico ed acquisite in virtù dell'attività da essi prestata all'interno dell'Organizzazione o per il fatto di essere in rapporti d'affari con la stessa, anche al fine di trarne un vantaggio personale o favorire terzi.

Le conoscenze sviluppate dall'Organizzazione costituiscono patrimonio fondamentale che ogni Destinatario deve tutelare. Essi, pertanto, sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, essendo strettamente confidenziali e coperti da riservatezza.

Sono ovviamente esclusi i casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali. Le informazioni divulgate attraverso i mass media devono essere coerenti con i principi e le politiche dell'Organizzazione. È assolutamente vietato divulgare notizie false. Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei mass media deve immediatamente darne notizia alle funzioni aziendali competenti onde condividere ogni iniziativa connessa alla divulgazione di fatti e/o notizie attinenti l'Organizzazione.

Pagamenti illeciti. Riciclaggio

L'Organizzazione si impegna al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno ed all'esterno dell'Organizzazione medesima e, pertanto:

- nessun dipendente deve direttamente o indirettamente offrire o pagare somme di denaro o altre utilità, ad eccezione di oggetti commerciali o di modico valore e comunque non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, non essendo inoltre tollerato alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali;
- nessun dipendente ed altro Destinatario (così come i loro familiari) deve, direttamente od indirettamente, sollecitare, accettare omaggi, regali o altri benefici, ad eccezione di oggetti commerciali o di modico valore e comunque non eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

L'Organizzazione adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite.

Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

Rapporti con la comunità e le istituzioni

L'Organizzazione è fortemente radicata nella comunità locale nella quale opera e si impegna per consolidare le relazioni e i rapporti di collaborazione/partnership con le istituzioni, gli enti e le associazioni espressione della società civile sul territorio.

L'Organizzazione, pertanto, si impegna per contribuire alla crescita morale e del benessere delle comunità nelle quali si trova ad operare.

In coerenza con tali obiettivi e compatibilmente ai propri, l'Organizzazione fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla crescita della persona e al miglioramento della qualità della sua vita. L'Organizzazione si impegna a mantenere con le Pubbliche Autorità locali, nazionali e sovranazionali relazioni ispirate alla piena collaborazione e trasparenza e nel rispetto della reciproca autonomia e dei valori espressi in questo Codice.

Rapporti con i Clienti

Olearia Clemente è consapevole che la soddisfazione del Cliente costituisce un elemento fondamentale per perseguire i suoi obiettivi. A tal fine, tutte le organizzazioni partner hanno il dovere di comunicare i requisiti/caratteristiche del servizio/prodotto proposto in maniera chiara e trasparente, anche nelle attività promozionali, così che il cliente/utente possa prendere decisioni consapevoli.

Tutte le comunicazioni con il Cliente/Consumatore devono essere chiare, semplici, complete, tempestive e conformi alla normativa vigente.

I comportamenti del personale sono orientati alla centralità del cliente/utente in modo che lo stesso possa percepire che i servizi/prodotti offerti sono stati pensati e realizzati ad hoc, a seguito dell'attento ascolto delle sue specifiche esigenze.

Rapporti con i Fornitori

L'Organizzazione considera i propri fornitori una primaria fonte di successo competitivo; pertanto, intende improntare i propri rapporti con gli stessi a principi di sostenibilità, integrità e riservatezza e gestire le proprie relazioni con i fornitori, effettivi e potenziali, secondo principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà.

In linea con i principi del presente Codice, l'Organizzazione nell'ambito della gestione dei processi di acquisto richiede ai Destinatari di:

- valutare e qualificare i potenziali fornitori sulla base delle loro prestazioni tecniche, finanziarie, organizzative, ambientali ed etiche;
- gestire con correttezza e professionalità gli eventuali casi di non conformità dei beni e/o servizi ricevuti rispetto agli standard contrattuali e agli obblighi contrattuali da parte dei fornitori;
- richiedere a tutti i fornitori il rispetto di tutte le normative applicabili, con particolare riferimento al tema dei diritti dei lavoratori e della tutela ambientale;
- richiedere di attenersi ai principi del Codice Etico, segnalando all'organo di vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario con esso.

Si fa presente che l'Organizzazione ha deciso di dotarsi di un **Codice di Condotta** Fornitori, che definisce i principi e le norme di comportamento di cui richiede il rispetto lungo la propria catena di fornitura.

Sulla base dei risultati delle valutazioni, l'Azienda sottopone periodicamente a revisione il proprio "albo fornitori" allo scopo di monitorare lo stato di qualifica dei propri fornitori anche rispetto ai principi e criteri di responsabilità etico-sociale ed ambientale.

Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

Le risorse dell'Organizzazione sono esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi statutari, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed efficacia di ogni atto gestionale e/o finanziario.

In ogni caso l'Organizzazione non finanzia, né sostiene altrimenti, anche indirettamente, imprese o altri enti con fini di lucro, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge.

È tassativamente vietato ai Destinatari ed ai loro familiari promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse dell'Organizzazione o per procurarle un presunto vantaggio.

Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle responsabilità a ciò delegate.



I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di Olearia Clemente; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei mass media deve immediatamente darne notizia alle funzioni aziendali competenti onde condividere ogni iniziativa connessa alla divulgazione di fatti e/o notizie attinenti l'Organizzazione.

Concorrenza

I concorrenti sono considerati il principale stimolo al miglioramento continuo delle prestazioni di Olearia Clemente, pertanto, si impegna ad esercitare una concorrenza leale.

L'Organizzazione vieta tassativamente ai propri amministratori, ai dipendenti ed ai Destinatari del Codice Etico di intraprendere qualsiasi pratica (es. creazione di cartelli, accordi di spartizione di aree di mercato, accordi di limitazione alla produzione od alla vendita, accordi condizionati ecc.) restrittiva della concorrenza o capace di turbare illecitamente il mercato.

A tal fine, l'Organizzazione attua il proprio piano di sviluppo attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

Trasparenza nella contabilità

L'Organizzazione, nel rigoroso rispetto delle leggi e normative pro tempore vigenti, si adopera per un continuo aggiornamento del sistema amministrativo-contabile onde conseguire sempre un'affidabile e corretta rappresentazione dei fatti di gestione tale da fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Tutti i Destinatari del CODICE sono tenuti a:

- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica e/o la ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione.

Rispetto dei diritti delle persone

Lavoro minorile

L'Organizzazione non utilizza né fornisce sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. Tutto il personale è assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e deve aver raggiunto la maggior età. Nel caso in cui venissero effettuati contratti di apprendistato con giovani lavoratori, Olearia Clemente si impegna ad impartire loro l'insegnamento necessario affinché possano conseguire la capacità tecnica per inserirsi nel mondo del lavoro. L'Organizzazione si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

Lavoro obbligato

Olearia Clemente S.r.l. non ricorre, né sostiene, l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, come definito dalle convenzioni ILO, ed all'atto dell'assunzione non richiede ai lavoratori di lasciare depositi o documenti di identità in originale al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'Organizzazione (onde evitare il deposito dei documenti di identità necessari per l'assunzione, l'Organizzazione accetta fotocopie ed autocertificazioni, come previsto delle leggi vigenti). L'Organizzazione si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro forzato e/o obbligato, conformemente a quanto definito nella propria Politica per la responsabilità sociale e nel Codice di condotta.

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Olearia Clemente pone la massima attenzione al tema della salvaguardia della salute e sicurezza dei propri lavoratori, impegnandosi costantemente nel diffondere la cultura della prevenzione con l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre. A tale fine, l'Organizzazione ha istituito un Comitato per la Salute e Sicurezza (CSS) che si occupa principalmente di analizzare i fattori di rischio e attuare le azioni correttive e preventive.

Pertanto, tutti i Destinatari del CODICE sono tenuti a:

- garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre dal punto di vista fisico, psicologico e sociale, proteggendo i lavoratori da compiti fisicamente rischiosi in tutti i luoghi di lavoro (con documentazione, cartelli, ecc.).
- identificare tempestivamente le situazioni di emergenza e adottare rimedi efficaci.
- sviluppare programmi di formazione, destinati a tutti i lavoratori, relativi a salute, sicurezza e situazioni di emergenza.

Libertà di associazione

Olearia Clemente si impegna assiduamente a:

- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente o di aderire ai sindacati, di farsi rappresentare e unirsi ai consigli dei lavoratori.
- laddove la legge lo limitasse, incoraggiare e agevolare i lavoratori a valutare forme alternative di libera associazione.
- garantire che tutti i lavoratori che esercitano o che in passato hanno esercitato il diritto di associazione in qualsiasi forma non subiscano minacce, penalizzazioni, discriminazioni, ritorsioni disciplinari o coercizioni.
- incoraggiare una comunicazione aperta con i lavoratori e informarli in merito ai loro diritti e responsabilità.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare tale principio, conformemente a quanto definito nella propria Politica per la responsabilità sociale e nel Codice di condotta

Pari opportunità e contrasto alla discriminazione

L'Organizzazione ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

A tal fine, tutti i Destinatari si impegnano a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione ed evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali: il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

Condizioni di lavoro eque

Tutti i Destinatari del CODICE si impegnano ad osservare le disposizioni della normativa vigente in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, in modo tale da favorire rapporti interpersonali sereni e liberi da pregiudizi.

Più nello specifico, i Destinatari si impegnano a:

- trattare tutti i lavoratori e le persone coinvolte nelle attività con piena dignità e rispetto.
- garantire che i lavoratori, oltre ad avere pause durante la giornata, abbiano almeno un giorno di riposo settimanale;
- garantire un numero minimo di giorni di ferie retribuiti nel corso dell'anno che non tenga in considerazione i giorni di festa nazionale.
- garantire che i lavoratori possono assentarsi per malattie o infortuni sul lavoro, dietro presentazione di opportuna certificazione, mantenendo la propria retribuzione.
- rispettare integralmente le disposizioni pro tempore vigenti in materia di tutela ambientale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- adottare sistemi per individuare, evitare o rispondere a potenziali minacce alla salute e sicurezza delle persone in conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- garantire che i lavoratori impiegati siano in possesso di competenze adeguate rispetto alla loro mansione e che l'organico sia correttamente dimensionato per lo svolgimento delle attività.

Comportamento sul luogo di lavoro

Tutti i Destinatari del CODICE, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, delle normative e delle direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

In particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti.

Approvazione e diffusione del Codice

Olearia Clemente vigila sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato al Comitato interno di vigilanza (CSS) che opera in piena autonomia ed è libero di accedere a tutte le fonti informative aziendali utili al suo scopo e ha la facoltà di visionare documenti, dati e protocolli interni.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti/collaboratori e/o soggetti aventi rapporti con Olearia Clemente, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti; la violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro in corso e/o illecito disciplinare.

La funzione incaricata è tenuta a riportare le eventuali violazioni emerse al Comitato interno, il quale procede con la valutazione delle violazioni segnalate e l'eventuale adozione degli opportuni provvedimenti disciplinari, sulla base della normativa vigente, del sistema disciplinare interno e di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali. In ogni caso, non sono prese in considerazione le segnalazioni anonime.

L'Organizzazione si impegna a portare a conoscenza dei Destinatari il presente Codice Etico mediante un adeguato piano di comunicazione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti.

Sarà compito di ciascun Destinatario provvedere alla diffusione e alla messa a disposizione del presente Codice in luoghi accessibili a tutti.

Il Codice Etico è oggetto di periodiche revisioni; ogni variazione o integrazione deve essere condivisa con i destinatari e approvata dalla Direzione.

La presente versione del Codice Etico viene adottata da Olearia Clemente in data 1 gennaio 2024 ed ha efficacia immediata.